



# Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

Programa de la Asignatura: DERECHO ADMINISTRATIVO

Código:

Departamento:

Sede: COMODORO RIVADAVIA

**20**

Profesor Responsable: Dra. GARCÍA BLANCO, Mercedes.

Carga Horaria: 112 hs.

Total	Sem. Teóricos	Total Teóricos	Sem. Prácticos	Total Prácticos	Sem. Teórico/Práct.	Total Teórico/Práct.
112	6	112				

Clases Teóricas /Teórico-prácticas

Días: LUNES de 16 a 18 HS  
Días: MARTES de 16 a 18 HS  
Días: JUEVES de 14 a 16 HS

Asignaturas Correlativas:	Código	Nombre
	8	Derecho Constitucional
	16	Derecho Civil IV

Para la/s carrera/s: ABOGACÍA

## I. Objetivos de la Asignatura:

Que los alumnos puedan:

- Comprender con juicio crítico la materia del derecho administrativo teniendo como punto de partida el estudio de los antecedentes del estado, del estado de derecho y de la administración pública.
- Comprender respecto de la interacción del Derecho Administrativo con todas las ciencias e identificar sus fuentes.-
- Conocer las instituciones, y lograr la facultad de análisis del derecho a la luz de los principios del derecho administrativo.-
- Aprender los indispensables elementos de la materia para poder utilizarlos en su actuación profesional.-
- Realizar un análisis de casos fundamentales resueltos por los tribunales de instancias locales y la CSJN.-

## II. 1 Contenidos Mínimos:

Concepto e importancia del Derecho Administrativo. Actividad administrativa del Estado. Acto jurídico administrativo. Organización administrativa. Administración central. Organismos descentralizados, entes autárquicos. Dominio público, sus límites. Dominio privado y sus restricciones. Servicios públicos. Poder de policía, sus límites. Acto administrativo. Contratos administrativos. Régimen jurídico del personal de la administración pública. Responsabilidad del estado y el contralor Administrativo. Jurisdicción de sus actos. Derecho Procesal Administrativo. Su naturaleza. La demanda contenciosa administrativa, su diferencia con la civil.

Año de Vigencia

Nro. De Orden :

Página 1



Programa de la Asignatura: DERECHO ADMINISTRATIVO	Código:
Departamento:	Sede: COMODORO RIVADAVIA
<b>20</b>	

## II. 2 Contenidos:

### Ejes Temáticos:

- 1-El Estado – El Estado. Estado de derecho, cometido y funciones estatales.
- 2-La Administración pública y derecho administrativo. La Administración. Concepto de Derecho administrativo. Relaciones del derecho administrativo.
- 3-Fuentes del derecho administrativo. Fuentes reales y fuentes formales. La Constitución. La ley, tratados internacionales, el reglamento,
- 4-Principio de legalidad de la administración. Principio de legalidad. Otros principios.
- 5-Posición jurídica del particular.
- 6-Medios de acción administrativa. Los actos de la administración, los contratos de la administración. La coacción administrativa. Los bienes del Estado.
- 7-Formas de la actividad administrativa. La Administración ordenadora (poder de policía) servicios públicos. La actividad de fomento. Limitaciones a la propiedad, sacrificio y lesión del patrimonio del particular.
- 8-Protección jurídica del particular, procedimiento administrativo, recursos y reclamos administrativos. La revisión judicial.
- 9-La responsabilidad patrimonial del Estado.

UNIDAD DIDÁCTICA N°I  El Estado	<p>I.- EL ESTADO La realidad social. La realidad política: el Estado. Causas o elementos extrínsecos e intrínsecos. Causa eficiente. Causa final. Causa formal.</p> <p>II.- EL ESTADO DE DERECHO El Estado absolutista. Hacia el Estado de Derecho. La revolución inglesa de 1688. La emancipación americana. Revolución francesa y Administración. El Estado liberal de Derecho. Los correctivos a ese Estado. El Estado social de Derecho.</p> <p>III.- COMETIDOS Y FUNCIONES ESTATALES Los cometidos estatales. Distinción entre funciones y cometidos. Concepto de cometido estatal. Las funciones estatales. La división de funciones. La función administrativa: caracterización</p>
UNIDAD DIDÁCTICA N°II.  Administración Pública y Derecho Administrativo	<p>I.- La Administración El concepto de Administración en la evolución del Derecho Administrativo. Fines y medios de la Administración. Actividades administrativas de los órganos constitucionales del Estado y de organismos privados. Organización administrativa. La centralización y la descentralización administrativa. Concentración y desconcentración. Delegación y avocación.</p> <p>II.- Concepto de Derecho Administrativo El Derecho Administrativo como Derecho Público. Derecho común de la función administrativa. La especificidad del Derecho Administrativo. Características. Equilibrio entre garantías y privilegios. Definición: análisis y fundamento. Límites de Aplicación del Derecho Administrativo. Las zonas de fricción y su limitación: carácter</p>



# Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

Programa de la Asignatura: DERECHO ADMINISTRATIVO

Código:

Departamento:

Sede: COMODORO RIVADAVIA

**20**

	<p>instrumental de la utilización del Derecho Privado. La huída del Derecho Administrativo.</p> <p>III. Relaciones del Derecho Administrativo</p> <p>Generalidades. Derecho Administrativo y Derecho Privado. Derecho Administrativo y otras ramas del Derecho Público. Derecho Administrativo y Ciencias de la Administración. Relaciones con otras ciencias no jurídicas.</p> <p>IV. El método en el Derecho Administrativo</p> <p>Concepto de método. Método jurídico. Método histórico. Método comparativo</p>
<p>UNIDAD DIDÁCTICA N°III</p> <p>Las fuentes del Derecho Administrativo.</p>	<p>I.- Fuentes reales y fuentes formales.</p> <p>Consideraciones generales. Concepto de fuente. Fuentes reales y formales. Fuentes formales del Derecho Administrativo.</p> <p>II.- La Constitución</p> <p>Constitución como norma jurídica. Norma fundamental. Supremacía normativa de la Constitución.</p> <p>Valor normativo de la Constitución. Principio de interpretación constitucional.</p> <p>III.- La ley</p> <p>Concepto. Clasificación. Contenido. Inconstitucionalidad de las leyes.</p> <p>IV.- Tratados Internacionales</p> <p>Distintas clases de tratados. Oposición de los tratados a la Constitución. Tratados Internacionales y su valor en el Derecho interno.</p> <p>V. El Reglamento</p> <p>Concepto y justificación de la potestad reglamentaria. Requisitos de validez de los reglamentos. Procedimiento de elaboración. Límites. Jerarquía normativa, Inderogabilidad singular de los reglamentos. Clases: reglamentos ejecutivos; delegados; de necesidad y urgencia; autónomos o independientes. Impugnación de los reglamentos.</p>

Año de Vigencia

Nro. De Orden :

Página 3



# Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

Programa de la Asignatura: DERECHO ADMINISTRATIVO

Código:

Departamento:

Sede: COMODORO RIVADAVIA

**20**

<p>UNIDAD DIDÁCTICA N°IV</p> <p>Principio de legalidad de la Administración.</p>	<p>I. Principio de legalidad</p> <p>Estado de Derecho y principio de legalidad. Ámbito del principio de legalidad. Doctrina de la vinculación positiva. Mecanismo del principio de legalidad de la Administración como técnica de atribución de potestades. Las potestades públicas: regladas y discrecionales. Control.</p> <p>II. Otros principios</p> <p>Principio de igualdad, razonabilidad, proporcionalidad y buena fe. Principios generales del Derecho.</p>
<p>UNIDAD DIDÁCTICA N°V</p> <p>Posición jurídica del particular.</p>	<p>Posición jurídica del particular</p> <p>El particular y su capacidad jurídica. Libertades públicas. El particular: clases. Situaciones jurídicas: sujeciones, deberes y obligaciones. Derechos subjetivos del particular. Derechos a obtener prestaciones de los servicios públicos. Interés legítimo. Interés difuso. Interés simple. Participación de los particulares en las funciones administrativas. Actos jurídicos del particular.</p>
<p>UNIDAD DIDÁCTICA N°VI</p> <p>Medios de acción administrativa</p>	<p>I. Los actos de la Administración</p> <p>Diferencias entre hechos y actos. Acto administrativo: concepto. Diferencias con el reglamento y el contrato. Elementos del acto administrativo. Clases. Eficacia y efectos. Fuerza jurídica de los actos administrativos. Caracteres. Validez e invalidez de los actos administrativos. Irregularidades irrelevantes.</p> <p>II. Los contratos de la Administración</p> <p>Convenios de la Administración: naturaleza y clase. Contratos de la Administración y contratos administrativos. Régimen jurídico de los contratos administrativos. Procedimiento de contratación en general. Ejecución de los contratos. Contratos administrativos nominados: nociones generales.</p> <p>III. La coacción administrativa</p> <p>Las manifestaciones de la coacción administrativa. Ejecución forzosa, Medios de ejecución forzosa. La coacción directa: supuestos, Principios generales. Coacción ilegítima: vías de hecho.</p> <p>Actividad técnica de la Administración. Las sanciones administrativas. Sanciones administrativas de autoprotección, Principios del derecho sancionatorio administrativo. Procedimiento sancionatorio.</p> <p>IV. Los bienes del Estado</p>

Año de Vigencia

Nro. De Orden :

Página 4



# Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

Programa de la Asignatura: DERECHO ADMINISTRATIVO

Código:

Departamento:

Sede: COMODORO RIVADAVIA

**20**

	<p>El dominio. El derecho administrativo de los bienes del Estado. Clasificación de los bienes del Estado. Dominio público. Elementos, Régimen jurídico de los bienes públicos. Utilización de los bienes del Estado.</p>
<p>UNIDAD DIDÁCTICA N°VII</p> <p>Formas de la actividad administrativa</p>	<p>I. La administración ordenadora (poder de policía)</p> <p>Origen y evolución del concepto de policía. Noción moderna. Límites a las limitaciones de policía. Grados de ordenación. Limitaciones y técnicas autorizativas. Técnicas de la actividad ordenadora</p> <p>II. Servicios públicos</p> <p>Clasificación. Modos de gestión. Forma jurídica de los servicios. Potestad tarifaria. Medios de control: entes reguladores.</p> <p>III. La actividad de fomento</p> <p>Las actividades de fomento. Beneficios fiscales. Políticas crediticias. Subvenciones. Subsidios.</p> <p>IV. Limitaciones a la propiedad</p> <p>Derecho reales administrativos. Limitaciones administrativas. Meras restricciones. Servidumbres administrativas. Ocupación temporánea.</p> <p>V. Sacrificio y lesión del patrimonio del particular</p> <p>La expropiación forzosa. Naturaleza y justificación de la potestad expropiatoria. Sujetos, Objeto. Utilidad pública. Indemnización. La retrocesión.</p>
<p>UNIDAD DIDÁCTICA N°VIII</p> <p>Protección jurídica del particular</p>	<p>I. Procedimiento administrativo</p> <p>Concepto y clases de procedimiento. Regulación del procedimiento administrativo. Principios generales. Interesados. Estructura del procedimiento. Régimen de la Provincial del Chubut. Ley 920. Fiscalía de Estado. Ley de Corporaciones Municipales.</p> <p>II. Recursos y reclamos administrativos</p> <p>El procedimiento administrativo impugnatorio. Los medios de impugnación como garantía del particular. Presupuestos de la impugnación judicial. Recursos y reclamos en particular. Recursos de reconsideración; jerárquico; revisión; alzada. Reclamos: queja; reclamación administrativa previa; Aclaratoria. Rectificación de errores, etc. La denuncia de ilegitimidad. Referencias al Régimen Local.</p> <p>III. La revisión judicial</p> <p>Historia del proceso de formación y consolidación del contencioso administrativo. Sistema actual.</p>

Año de Vigencia

Nro. De Orden :

Página 5



Programa de la Asignatura: DERECHO ADMINISTRATIVO

Código:

Departamento:

Sede: COMODORO RIVADAVIA

**20**

Plenitud de la garantía jurisdiccional. Clasificación de los procesos. Presupuestos procesales de la acción. Pretensiones clases. Partes, Objetos del proceso. Estructura del proceso. Ejecución de sentencias.  
Referencias al Régimen Local.

IV. La responsabilidad patrimonial del Estado

Proceso de afirmación de la responsabilidad patrimonial del Estado. Orígenes y evolución. Presupuestos de la responsabilidad. Responsabilidad contractual y extracontractual. Responsabilidad y teoría de la indemnización. Responsabilidad por acto y hecho ilícito. Responsabilidad por conducta válida del Estado. Responsabilidad y sacrificio de derecho. Responsabilidad legislativa y judicial.

**IV. Bibliografía:**

Título: Derecho Administrativo Tomo I y II.

Año: 2006

Autor: JUAN CARLOS CASSAGNE

Editorial: Lexis Nexis BS.AS.

Básica para:

Complementaria para:

Título: Tratado de Derecho Administrativo.

Año: 1997

Autor: GORDILLO AGUSTIN A.

Editorial: MACCHI, BS.AS.

Básica para:

Complementaria para:

Título: Tratado de Derecho Administrativo.

Año: 1993 - 2000

Autor MARIENHOFF MIGUEL S.

Editorial: ABELEDO-PERROT

Básica para:

Complementaria para:

Título: La Ley Nacional de procedimiento Administrativo dos tomos.

Año: 1985

Autor HUTCHINSON, TOMAS

Editorial: ASTREA BS.AS.

Básica para:

Complementaria para:

Título: Control judicial de la Administración Pública.

Año: 1984

Autor MAIRAL HECTOR A.

Editorial: DEPALMA

Básica para:

Complementaria para:



Programa de la Asignatura: DERECHO ADMINISTRATIVO

Código:

Departamento:

Sede: COMODORO RIVADAVIA

**20**

Título: Derecho Procesal Administrativo

Año: 2004

Autor: CASSAGNE, Juan Carlos (Director)  
( Autores varios)

Editorial: HAMMURABI SRL

Básica para:

Complementaria para:

Título: Derecho Administrativo.  
Revista de Doctrina, Jurisprudencia, Legislación y  
Práctica.

Año: 2007

Autor: CASSAGNE, Juan Carlos y Colaboradores.

Editorial: LEXISNEXIS

Básica para:

Complementaria para:

Título: Impugnación Judicial de la Actividad  
Administrativa.

Año: 2000

Autor: REJTMAN FARAH, Mario.

Editorial: FONDO EDITORIAL DE DERECHO Y  
ECONOMIA (Fedye).

Básica para:

Complementaria para:

Título: Fragmentos de Derecho Administrativo.  
Entre la justicia, la economía y la política.

Año: 2007

Autor: CASSAGNE, Juan Carlos.

Editorial: LEXISNEXIS

Básica para:

Complementaria para:

Título: Tratado de lo contencioso administrativo. Dos  
Tomos.

Año: 2007

Autor: GARCÍA PULLÉS, Fernando R.

Editorial: LEXISNEXIS.

Básica para:

Complementaria para:

#### **V. Metodología de Trabajo:**

- Clases teóricas.
- Trabajo de jurisprudencia – Análisis de fallos – Análisis de casos.
- Juego de roles.

Año de Vigencia

Nro. De Orden :

Página 7



Programa de la Asignatura: DERECHO ADMINISTRATIVO

Código:

Departamento:

Sede: COMODORO RIVADAVIA

**20**

**VI. Condiciones para la aprobación del cursado de la asignatura**

- Conocimiento de los objetivos y contenidos del programa.
- Aprobar dos parciales con nota superior a 6 (seis), con sus respectivos recuperatorios.
- Existe un trabajo integrador obligatorio que se desarrolla sobre las primeras tres unidades.
- Trabajo final – tema libre – con objetivos de investigación en la materia.
- 80% asistencia a clases.

**VI. Condiciones para la aprobación de la asignatura**

**a) Por promoción b) En calidad de libre**

a) Por Promoción:

Se promociona aprobando dos parciales con nota promediable 6 (seis).

b) En calidad de Libre:

Según Calendario Académico y Reglamentación vigente establecido por la Facultad de Ciencias Jurídicas.

**Vigencia de este programa**

Año 2008

Profesor responsable  
Dra. GARCIA BLANCO, Mercedes.

**Visado**

Decano Normalizador  
Dr. IRUSTA, Juan Manuel

Año de Vigencia

Nro. De Orden :

Página 8